



Der Kreisfeuerwehrverband Segeberg, Dachverband der 114 Freiwilligen Feuerwehren und einer Werkfeuerwehr mit rund 4.200 aktiven Mitgliedern, 1200 Ehrenmitgliedern und 900 Jugendfeuerwehrmitgliedern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsassistentz m/w/d

Die Kreise haben als Selbstverwaltungsaufgabe die überörtlichen Aufgaben zur Sicherstellung des abwehrenden Brandschutzes, der Technischen Hilfe und der Ausbildung der ehrenamtlichen Feuerwehrkräfte wahrzunehmen.

Um dieser Verpflichtung nachzukommen hat der Kreis Segeberg die Aufgaben auf den Kreisfeuerwehrverband Segeberg übertragen. Im Rahmen dieser Aufgabenerfüllung übernimmt die Assistenz der Verwaltung verschiedene Tätigkeitsfelder.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Lehrgangsanmeldungen und der Vor- und Nachbereitung von Kreislehrgängen
- Unterstützungsleistung und Bürotätigkeiten für den Verwaltungsbereich
- Datenpflege der Feuerwehrverwaltungssoftware
- Erstellen von Pressemitteilungen
- Betreuung der Homepage

Ihr Profil:

- Eine Ausbildung in einem Verwaltungs- bzw. kaufmännischen Beruf mit Betreuung selbstständiger Aufgaben.
- Erfahrungen im Umgang gängiger Office Anwendungen
- Erfahrungen im Umgang mit Medienvertretern, Umgang mit social media und Bearbeitung von Homepages
- Erfahrung in der Organisation von Seminaren, Lehrgängen, größeren Veranstaltungen o.ä.

Weitere Voraussetzungen:

- Bereitschaft zur Fortbildung
- Bereitschaft zur Arbeit auch zu wechselnden Tageszeiten und am Wochenende

KREISFEUERWEHRVERBAND SEGEBERG

- Der Vorsitzende -



Wir bieten:

- Eine unbefristete Stelle in Teilzeitbeschäftigung (30 Stunden/Woche)
- Vergütung nach E 6 TVÖD, vorbehaltlich einer Überprüfung durch den Kreis Segeberg
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Ausführliche Einarbeitung in den oben genannten Aufgabenbereich

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis 26.05.2021 an den

Kreisfeuerwehrverband Segeberg

Personalverwaltung

Hamburger Straße 117

23795 Bad Segeberg

oder per E Mail an

j.nero@kfv-segeberg.de

Für Rückfragen hinsichtlich Arbeitszeiten und Umfang steht Ihnen die Verwaltungsleitung Frau Maria Studt unter der Tel.-Nr. 04551/956830 gerne zur Verfügung.