- Der Vorsitzende -



	Excel-Ex	kport -	- MP-Feu	er					
Im MP-Feuer gibt es	zwei Möglichkeiten Ex	cel-Date	ien zu erstell	en.					
Excel-Dateien au	<u>s den Übersichte</u>	n erste	<u>llen.</u>						
In den Übersichten g Ansicht erstellen kön Zu nächst must Ihr al Dazu klickt Ihr oben r	ibt es oben links im Fe nt. le Spalten/Daten die i rechts auf das Symbol	enster das n die Exc	s Symbol el-Liste überı damit sich da	mit dem nehmen möc as Fenster zu	Ihre eine Exc htet auswähle ır Spaltenaus	el-Datei a en. wahl öffne	us Euerer al et.	ktuellen	
			MP-FEUER   P	ersonal				ο×	
I Menü		Übersicht	Bearbeitung	Auswertung	GIS Samme	eleingabe		2	rwa
<b>H 4 &gt; H</b> M	P-FEUER   Personal						4	+i \$ <sub>\$\$</sub> ←→	it
Neu / Kopieren	Aktuell Archiv	Alle			🔍 🏢 Suche	e nach Abteilung			
Bearbeiten	Ziehen Sie eine Spalte hierher, um	n nach dieser Sp	alte zu gruppieren					*	
1 Forders	PersNi 🔻 Abteilung	Vorname	Nachname	Anrede	Straße	PLZ	Ort	Tel. privat	
Loschen	0034 Musterfeuerwehr I     00300 Musterfeuerwehr	Le Hannibal	Smith	Herr	Dorfstr.	23855	A-Team Musterdorf		
		1	Taici		Eddinicy 10	25055	Masterdorr		
			MP-FEUI						
🖅 ≡ Menü		Übersicht	Bearbeitur						
H 🕷 🕨 H 🛛	P-FEUER   Personal								
Neu / Kopieren	Aktuell Archiv	Alle							
Bearbeiten	Ziehen Sie eine Spalte hierher, um	n <mark>nach d</mark> ieser Sp	oalte zu gruppiere						



Hier hakt Ihr alle Spaten an, die Ihr in eure Excel-Datei exportieren möchtet.



- Der Vorsitzende -

Weiterhin besteht die Möglichkeit eine Auswahl zu treffen.

Zum Beispiel möchtet Ihr nur die Kameraden/innen der Absturzsicherung exportieren.

Dazu markiert Ihr mit der linken Maustaste ein Datensatz in der Spalte "Ĕinheiten".

Oben im Suchfenster steht nun "Suche nach Einheiten"

							MP-FEUER   Persona	í						-	- 0	
I Menü		1	Übersicht	Bearbeitung	Auswertung	GIS	Sammeleingabe									
H # >> H	MP-FEUER   Per	rsonal													+i 1	a <sub>¢</sub> €
Jeu / Kopieren	Aktuell	Archiv	Alle									۹.	Suche nach Einheiten			
earbeiten	Ziehen Sie eine	e Spalte hierher, um	nach dieser Sp	alte zu gruppieren												
	PersNr.	Abteilung	Vorname	Nachname	F	unktionen	Einheiten	Dienstgrad	Geschlecht	bei EI	bei AS	bei ÜB	bei EH Beförderung ab	Statistik		Alter
.öschen	▶ 0017	Muster_FF_Materi	al Maxi die 02	Meier			Einsatzabteilung	Feuerwehrmann/frau	М	1		1	1			30
	0018	Muster_FF_Materi	al Maxi die 03	Meier			Einsatzabteilung	Feuerwehrmann/frau	м	1		1	1			30
	0019	Muster_FF_Materi	al Maxi die 04	Meier			Einsatzabteilung	Feuerwehrmann/frau	м	1		1	1			30
	0020	Muster_FF_Materi	al Maxi die 05	Meier			Einsatzabteilung	Feuerwehrmann/frau	м	1		1	1			30
	0021	Muster_FF_Materi	al Maxi die 06	Meier			Einsatzabteilung	Feuerwehrmann/frau	м	1		1	1			30
	0022	Muster_FF_Materi	al Maxi die 07	Meier			Einsatzabteilung	Feuerwehrmann/frau	м	1		1	1			30
	0023	Muster_FF_Materi	al Maxi die 08	Meier			Einsatzabteilung	Feuerwehrmann/frau	м	1		1	1			30
	0024	Muster_FF_Materi	al Maxi die 09	Meier			Einsatzabteilung	Feuerwehrmann/frau	м	1		1	1			30
	0025	Muster_FF_Materi	al Maxi die 10	Meier			Einsatzabteilung	Feuerwehrmann/frau	м	1		1	1			30
	0026	Muster_FF_Materi	al Maxi die 11	Meier			Einsatzabteilung	Feuerwehrmann/frau	м	1		1	1			30
	0027	Muster_FF_Materi	al Maxi die 12	Meier			Einsatzabteilung	Feuerwehrmann/frau	м	1		1	1			30
	0028	Muster_FF_Materi	al Maxi die 13	Meier			Einsatzabteilung	Feuerwehrmann/frau	м	1		1	1			30
	0029	Muster_FF_Materi	al Maxi die 14	Meier			Einsatzabteilung	Feuerwehrmann/frau	м	1		1	1			30
	0030	Muster FF Materia	al Maxi die 15	Meier			Einsatzabteilung	Feuerwehrmann/frau	м	1		1	J			30

In dem Suchfenster geht Ihr dann "%Absturz%" ein und erzeugt ein Filter.

						MP-FEUER   Personal						-	- 0	×
menü ≣ Menü			Übersicht	Bearbeitung	Auswertung	GIS Sammeleing	abe							
H 4 🕨 H	MP-FEUER   Pe	rsonal											+1 \$	÷
Neu / Kopieren	Aktuell	Archiv	Alle							Q	%Absturz%			x
	Ziehen Sie ein	e Spalte hierher, um	nach dieser S	oalte zu gruppieren										<b>^</b>
Bearbeiten	BersNr.	Abteilung	Vorname	Nachname	Anrede	Straße	PI 7	Ort	Tel, privat	Tel. gesch.	Handy privat	E-Mail privat	c	Grup
Löschen	► 0020	Musterfeuerwehr	Jochen	Jäger	Herr	Bergstraße 12	12345	Musterhausen	01234/1540	01234/14674	rianay privat	Le tran priver	9	orupi
	0021	Musterfeuerwehr	Jochen	Jäger	Herr	Bergstraße 12	12345	Musterhausen	01234/1540	01234/14674				
	00256	Musterfeuerwehr	Jochen	Jäger	Herr	Bergstraße 12	12345	Musterhausen	01234/1540	01234/14674				_
	00257	Musterfeuerwehr	Jochen	Jäger	Herr	Bergstraße 12	12345	Musterhausen	01234/1540	01234/14674				
	00258	Musterfeuerwehr	Jochen	Jäger	Herr	Bergstraße 12	12345	Musterhausen	01234/1540	01234/14674				
	00259	Musterfeuerwehr	Levin	Hirse	Herr	Rosa-Luxemburg-Straße	12345	Musterhausen	01234/4355	01234/99764				
	00260	Musterfeuerwehr	Peter	Müller	Herr	HamburgerStraße 12	23795	Fahrenkrug						
	00003333	Musterfeuerwehr	Jan	Meier	Herr	Dorfstraße, 12	25479	Ellerau						
- - -														
	× ✔ (Einhe	iten LIKE %Absturz	%%) 👻										Anpass	ien 👻

- Der Vorsitzende -



Nach dem jetzt die Vorbereitungen abgeschlossen sind, könnt Ihr den Datenaustausch durch Auswahl von starten. iyabe +i ir F Excel-Export C:\Users\PingelJuergen\Documents\Daten.xls Datei en Start PL 12 12 12 12 12 12 ie 23 25

! In der Konfiguration der Remote-Desktop-Verbindung müssen die lokalen Laufwerke freigegeben sein !

Über das "+" öffnet ein Dateimanager in dem Ihr den Pfad und Dateinamen angebt.

← → × ↑ 🛅 > Diese	er PC → Documents	v ⊙	"Documents" durchsuc	hen 🔎
Organisieren 👻 Neuer O	)rdner		:==:	- 0
📰 Pictures 🛛 🖈 ^	Name		Änderungsdatum	Тур
Dieser PC	MP-EXCEL.xls		29.10.2020 14:22	XLS-Datei
🛖 C auf PLUTO	MP-EXCEL.xlsx		29.10.2020 14:22	XLSX-Date
Desktop				
Documents				
🕹 Downloads				
👌 Music				
E Pictures				
Videos				
Windows (C:)				
	•			
Dateiname: C:\User	s\PingelJuergen\Document	s\Daten		
Dateityp: Alle Dat	eien			

Hier wähl Ihr euren PC "C auf ……" aus und dann den Ordner auf eurem PC in dem Ihr die Excel-Datei speichern wollt. Zusätzlich noch den Namen der Excel-Datei.





- Der Vorsitzende -

Excel-Export	Datei	Ntsclient (Clupp)Liste_Absturzsicherung.xls	+
			Start
			Schlinßon

Über den Button "Start" wird der Export gestartet.

1							
1	Excel-Export	Datei	\\tsdient\C\tmp\Liste_Absturzsicherung.	xls	für Feue	erwehren und Rettun	gsdienste
4				Start	iten	Einstellungen	Extras
1							
2							
2							
2							
22							
1							
I						8	
l							
				MP-FEUER	Letzt	e	×
				Transfer abgeschlossen			
						_	
							ОК

- Der Vorsitzende -



Jetzt sollte Ihr auf eurem PC die Excel-Datei vorfinden.

	100								
. 📑 🗹 📑 🖬	tmp								$\times$
Datei Start	Freigeb	en Ansicht							~ (
← → * ↑	🔜 🔸 Die	ser PC 🔸 OS (C:) 🔸 tmp				~	ē	, <sup>()</sup> "tmp" durchsuchen	
	^	Name	Änderungsdatum	Тур	Größe				
Schnellzugr	utt 	📙 WContig	03.11.2016 14:41	Dateiordner					
i euerwern		🔊 Auswertung.pdf	07.02.2019 20:59	Adobe Acrobat D	173 KB				
Schriftfüh	run 🖈	📄 config.txt	07.05.2017 13:09	Textdokument	5 KB				
📙 tmp	2	🛃 Liste_Absturzsicherung.xls	11.11.2020 18:23	Microsoft Excel 97	13 KB				
🔲 iusi		AL MANDON HE EVE	15 AT 1010 14.14	A	1 ALC VD				

- Der Vorsitzende -



### Excel-Dateien mittels Excel-Export

Zur Erstellung umfangreicher Listen, die weitere Daten als in den Übersichten vorhanden sind enthalten, müsst Ihr dieses mit dem "Excel-Export" machen.

				MP-F	EUER   Verwa	ltungssystem für Feu	erwehren und Rettur	ngsdienste	-		×	
~	Dienste	Presse	Einkauf	Finanzen	Arbeit	Stammdaten	Einstellungen	Extras				
										fi Ma	<⇒	
								Terminkalender				
								Terminüberwachung				
								Daten-Transfer		Dater	n-Trans	fer (MP-FEUER Export / Import)
								Parameter-Transfer		Dater	n-Trans	fer (Bereich)
	20				<u></u>	a		Datensicherung	•	Dater	n-Trans	fer (Excel-Export)
	Persona	al	Führerschein	n-	Einsätze	Letz		Erweiterungen	•			
			Kontrolle			Datens		Support	•			

Nach dem Start kommt zunächst der Hinweis zum Datenschutz, den Ihr beachten müsst.



Jetzt wählt Ihr den Bereich der Daten aus, die Ihr in eure Excel-Datei exportieren wollt.

Excel-Export								×	
							4	${}^{\leftarrow_{\!$	
Abteilung	Musterfeuerwehr Lehrgang Perso	+	Bereich						
		-	Verzeichnis	C:\Users\PingelJuergen\Do	ocuments				
			Dateiname	MP-EXCEL	XLSX				
		Ŧ		Datei nach Export anzei	gen				
Aktuell	Archiv Alle								
*									

- Der Vorsitzende -



Excel-Exp	ort					
						th <sub>ith</sub>
Abteilung	Musterfeuerwehr Lehrgang Perso	+	Bereich		-	Bereich
		-	Verzeichnis	C: \Users\PingelJuergen\Documents		> Dienste
			Dateiname	MP-EXCEL	XLSX	> Einkauf
		-		Datei nach Export anzeigen		> Finanzen > Arbeit
						✓ Stammdaten
8						Basisdaten     Zusätzdaten     Lehrgänge     Wettbewerb     Unters. / Prüfung     Ausrüstung     Punkte     Historie     Bankdaten     Dokumente     Keiderkammer     Mitgleder     Jugend     Kinder
						- OK Abbruch

Jetzt müsst Ihr noch den Ordner und den Dateinamen festlegen

🥩 Excel-Expor	t												>
												4	¢
Abteilung	Musterfeuerwehr Lehr	gang Perso	+ Bereich	Perso	onal (Lehrgäng	e)							
			- Verzeichnis	C:\U	sers \PingelJue	gen\Documer	nts	-	•				
			Dateiname	MP-E	XCEL		XL	SX					
			*	Da	atei nach Expo	rt anzeigen							
Aktuell	Archiv	Alle											
LgNr. inter	n LgNr. extern	Kurzbezeich	. Lehrgang		Anmeldung	AnmeldNr.	Bestätigung	BestätigNr	Beginn	Ende	Gültig bis	TeilnN	ir.
			Sprechfunken (Kreis)						16.06.2007	17.06.2007		34/07	
			Atemschutzgeräteträger/-in (	Kreis)					06.07.2007	08.07.2007		43/07	
		TM	Truppmann/-frau						01.01.2006	22.11.2007			
			Maschinist/-in (Kreis)						24.05.2008	31.05.2008		22/08	

Hier wähl Ihr euren PC "C auf ……" aus und dann den Ordner auf eurem PC in dem Ihr die Excel-Datei speichern wollt.

Verzeichnis       C:\Users\PingelJuergen\Documents Dateiname       MP-EXCEL       XLSX         Image: Constraint of the second							-
Dateiname     MP-EXCEL     XLSX            Ø Ordner auswählen             ← → ~ ↑		uergen\Documents	C: Users PingelJuergen	Verzeichnis			
Archiv		XLSX	MP-EXCEL	Dateiname			
Aktuell       Archiv       ← → ~ ↑       ≪ C auf PLUTO > tmp >        ©       "tmp" durchsuchen         LgNr. intern       LgNr. extern       Organisieren ▼       Neuer Ordner       IEI ▼         Dieser PC       ▲       Dieser PC       ▲       Anderungsdatum       T         Desktop       Image: Documents       ↓       Downloads       Downloads       Image: Documents	>				🤌 Ordner auswählen		
Image: Second secon	م	✓ ひ "tmp" durchsuchen	mp > ~	≪ C auf PLUTO → tr	$\leftrightarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$	Archiv	Aktuell
Image: Dieser PC     Image: Dieser PC <td></td> <td>8=</td> <td></td> <td>Neuer Ordner</td> <td>Organisieren 🔻</td> <td>LgNr. extern</td> <td>LgNr. intern</td>		8=		Neuer Ordner	Organisieren 🔻	LgNr. extern	LgNr. intern
Image: Control of the second secon	Тур	Änderungsdatum	^	▲ Name	Dieser PC		
Image: Sector point       Image: Sector	Dateiordn	03.11.2016 14:41	9	WContig	C auf PLUTO		
Documents Up Downloads					📃 Desktop		
Downloads					Documents		
					🖶 Downloads		_
b Music					👌 Music		
Pictures					E Pictures		
Videos					Videos		
Windows (C:) V <				v <	🕳 Windows (C:)		
Ordner:				Ordner:			_

Seite 7 von 9



- Der Vorsitzende -

Excel-Export													X
												th <sub>a</sub>	<->
Abteilung	Musterfeuerwehr Lehrg	ang Perso	+	Bereich Pe	rsonal (Lehrgäng	je)							
			-	Verzeichnis \\t	sclient\C\tmp								
				Dateiname MF	Personal_Lehrg	änge	XL	SX					
			Ŧ		Datei nach Expo	rt anzeigen							
Aktuell	Archiv	Alle											
LgNr. intern	LgNr. extern	Kurzbezeich	Lehrgang		Anmeldung	AnmeldNr.	Bestätigung	BestätigNr	Beginn	Ende	Gültig bis	TeilnNr	
			Sprechfunken	(Kreis)					16.06.2007	17.06.2007		34/07	
			Atemschutzger	räteträger/-in (Kreis)					06.07.2007	08.07.2007		43/07	
		TM Truppmann		ruppmann/-frau					01.01.2006	22.11.2007			- 1
			Maschinist/-in	(Kreis)					24.05.2008	31.05.2008		22/08	
			Führen von Mo	otorsägen (Kreis)					24.02.2010	27.02.2010			
			Atemschutzno	tfalltraining (Kreis)					20.03.2009	22.03.2009			
			Truppführung	(Kreis) nicht bestander					09.06.2012	09.06.2012		13/12	
18.													

Vor dem Export sollte Ihr noch die Spaltenauswählen, die Ihr exportieren wollt. Exportiert werden alle Spaten die Ihr jetzt in der Übersicht seht.

bteilung Mu	usterfeuerwehr Le	hrgar	ng Perso	+	Bereich	Perse	onal (Lehrgäng	e)						
				Verzeichnis			lient\C\tmp							
					Dateiname	MP-P	ersonal Lehro	änge	XL	SX				
				÷		Di	atei nach Expo	rt anzeigen						
Aktual	Archiv		Allo											
LgNr. intern	LgNr. extern		Kurzbezeich.	Lehrgang			Anmeldung	AnmeldNr.	Bestätigung	BestätigNr	Beginn	Ende	Gültig bis	TeilnNr.
				Sprechfunker	(Kreis)		1				16.06.2007	17.06.2007		34/07
Kostenträger				Atemschutzg	eräteträger/-in (Kre	is)					06.07.2007	08.07.2007		43/07
Kurzbezeich.			м	Truppmann/-	frau						01.01.2006	22.11.2007		
Lehrgang	Drt			Maschinist/-in	(Kreis)						24.05.2008	31.05.2008		22/08
Lehrgangs-Ort				Führen von M	lotorsägen (Kreis)						24.02.2010	27.02.2010		
LgNr. extern				Atemschutzne	otfalltraining (Kreis)						20.03.2009	22.03.2009		
LgNr. intern				Truppführung	(Kreis) nicht besta	nden					09.06.2012	09.06.2012		13/12
/ OK	n			Erste Hilfe be	i Kindern						15.02.2020	15.02.2020	15.02.2022	EHK 01/2
Organisation				Erste Hilfe Tra	aining (Auffrischung	1)					14.02.2020			
Ort				Erste Hilfe							14.02.2020	15.02.2020		
Ortsteil				Erste Hilfe Tra	aining (Auffrischung	1)					14.02.2020			
PersNr.				Erste Hilfe Tra	aining (Auffrischung	1)					14.02.2020			
SMS-Nr.				Erste Hilfe							20.03.2020	24.03.2020		
/ Stand			M1	Truppmann/-	frau-Ausbildung I						01.01.2015	04.11.2015		
Statistik		-		Erste Hilfe Tra	aining (Auffrischung	1)					14.02.2020			
1 = 0				MP-Feuer (Pe	rson./Adress.) (Kre	eis)								
	OK			Seminar "Gru	ndlagenausbildung"						23.02.2009	25.02.2009		
				Workshop "St	absarbeit"						21.03.2009			
				Sanitätslehrg	ang A						26.03.2011	10.04.2011	12.12.2017	
				Seminar Führ	ung und Stabslehre						13.12.2010	17.12.2010		
				Seminar Aufg	aben S1 und S4						01.09.2010	31.10.2010		
				Truppmann/-	frau						01.01.2006	22.11.2007		
				Workshop "St	absarbeit"						31.03.2012			
				Sprechfunker	(Kreis)						03 11 2007	04 11 2007		36/07



- Der Vorsitzende -

### Über den "Export" Butten wird der Export gestartet.

Excel-Export																-		×
																	Ø <sub>¢</sub>	$\leftrightarrow$
Ablekung Musterfouerwehr Lehrgang Perso			Bi Vi D	ereich erzeichnis ateiname	Personal (Le \\tsclient\C' MP-Persona	ehrgänge) \tmp al_Lehrgänge		XLSX										
						Datei na	ch Export anze	sigen										
Aktuell	Archiv	Alle	1 about	- Annald ma	Annual Ala	Quality and	Bastatia No.	0 a minut	Cada	College his	Tala Ma	Liste.	or	Laboration Cat	Vastas	Vastantala		
w ug. w. men	Lg. wr. extern	Kul 20ezekin	Zusführung II	* Anniedung	Annieu. w.	bestaugung	Destaug. W	19.09.2009	22.09.2009	Guing bis	2402/08	PC	Un d	Lenigarigs-Orit	Kusterr	Kustenstelle		- 1
			Zusführung II					11 11 2012	15 11 2012		4602/12	MKN		Landerfeuerwehrschule				— U
			Zuofilhoung II					01 10 1988	05 10 1988		1002720	XXX	1	Landesfeuerwehrschule				
			Zugführung II	02.04.2014		09.04.2014		09.03.2015	13.03.2015		1103/15	XXX	1	Landesfeuerwehrschule				
			Zuoführung I					15, 10, 2007	19,10,2007		4202/07	XXX	1	Landesfeuerwehrschule				
			Zuoführung I					04.11.2013	08.11.2013		4502/13	MKN	1	Landesfeuerwehrschule				
			Zugführung I					01.02.1982	05.02.1982			XXX	1	Landesfeuerwehrschule				
			Zugführung I	02.04.2014		09.04.2014		03.11.2014	07.11.2014			XXX	1	Landesfeuerwehrschule				
			ZF des ABC-Dienstes					25.02.1980	07.03.2008			XXX	1	KatS-Schule Ahrweiler				
			Workshop "Stabsarbeit"					21.03.2009				XXX	1					
			Workshop "Stabsarbeit"					31.03.2012				XXX	1					
			Workshop "Logistik"					03.12.2011				XXX	1	Testort				
		TM2	Truppmann/-frau-Ausbildung II					29.01.2013	03.12.2013			XXX	1	Gemeinde Testort				
		TM2	Truppmann/-frau-Ausbildung II					29.10.2014	22.09.2015			XXX	1	Gemeinde Testort				
		TM1	Truppmann/-frau-Ausbildung I					01.01.2015	04.11.2015			XXX	1	Testort				-
4	1	11.11																•
																Export	Abbra	uch

																8. 6
tellung M	lusterfeuerwehr Lehrg	ang Perso	+	E	lereich	Personal (L	ehrgänge)									
					erzeichnis	\\tsclient\C	ltmo									
					ateiname	MP-Persona	Lehrgänge	XLSX								
						Datei na	ch Export anzeigen									
Aktuell	Archiv	Alle														
LgNr. intern	LgNr. extern	Kurzbezeich.	Lehrgang	<ul> <li>Anmeldung</li> </ul>	AnmeldNr.	Bestätigung	BestätigNr Beginn	Ende	Gültig bis	TeinNr.	Hdz.	ОК	Lehrgangs-Ort	Kosten	Kostenstelle	
			Zugführung II				18.08.2008	22.08.2008		3402/08	BC	1	Landesfeuerwehrschule			
			Zugführung II				11.11.2013	15.11.2013		4602/13	MKN	1	Landesfeuerwehrschule			
			Zugführung II				01.10.1988	05.10.1988			XXX	1	Landesfeuerwehrschule			
			Zugführung II	02.04.2014		09.04.2014	09.03.2015	13.03.2015		1103/15	XXX	1	Landesfeuerwehrschule			
			Zugführung I				15.10.2007	19.10.2007		4202/07	XXX	1	Landesfeuerwehrschule			
			Zugführung I				04.11.2013	08.11.2013		4502/13	MKN	1	Landesfeuerwehrschule			
			Zugführung I				01.02.1982	05.02.1982			XXX	1	Landesfeuerwehrschule			
			Zugführung I	02.04.2014		09.04.2014	03.11.2014	07.11.2014			XXX	1	Landesfeuerwehrschule			
			ZF des ABC-Dienstes				25.02.1980	07.03.2008			XXX	1	KatS-Schule Ahrweiler			
			Workshop "Stabsarbeit"				21.03.2009				XXX	1				
			Workshop "Stabsarbeit"				31.03.2012				XXX	1	MD CELIED		~	1
			Workshop "Logistik"				03.12.2011				XXX	1	WIP-I LOLIV		^	
		TM2	Truppmann/-frau-Ausbildung II				29.01.2013	03.12.2013			XXX	1	Transfer abgeschlossen			
		TM2	Truppmann/-frau-Ausbildung II				29.10.2014	22.09.2015			XXX	1	-			
		TM1	Truppmann/-frau-Ausbildung I				01.01.2015	04.11.2015			XXX	1			OK	
															OK	1

Jetzt sollte Ihr auf eurem PC die Excel-Datei vorfinden.

📑 tmp									<u></u>	$\times$
$\leftarrow \ \rightarrow \ \cdot \ \clubsuit$	📕 🕨 Die	ser PC 🔸 OS (C:) 🔺 tmp				ٽ ~	4	O "tmp" durchsuc	hen	
🌏 Schriftfüh	run 🖈 🔨	Name	Änderungsdatum	Тур	Größe					^
📙 tmp	*	🕼 MP-Personal_Lehrgänge.xlsx	11.11.2020 18:46	Microsoft Excel W	55 KB					
📙 jupi	1	🗃 Liste_Absturzsicherung.xls	11.11.2020 18:23	Microsoft Excel 97	13 KB					
💿 cloud 2	1	Trieber.txt	09.11.2020 13:34	Textdokument	59 KB					

#### Viel Erfolg

Stand 11.11.2020